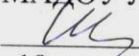


СОГЛАСОВАНО:
с первичной профсоюзной организацией
МАДОУ № 23
 Е.А.Шалаевских
«18» октября 2024г.



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ № 23
Е.А. Глухова
Приказом № 71/1-О от 18.10.2024г.
«Об утверждении изменений в Положение о
распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда работников МАДОУ № 23»

СОГЛАСОВАНО:
протокол общего собрания работников
МАДОУ № 23
протокол №3 от 18.10.2024 г.

**Изменения в Положение «О распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 23 комбинированного вида
(МАДОУ № 23)**

Внести изменения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 23: **Раздел 3. Показатели эффективности труда работников МАДОУ № 23**

- пункты 3.2 Показатели эффективности труда прочих работников (областной бюджет),
 - пункты 3.3 Показатели эффективности труда прочих работников (местный бюджет),
- читать в следующей редакции:

3.2 Показатели эффективности труда прочих работников (областной бюджет)

3.2.1. Показатели эффективности труда **специалиста по кадрам:**

| <i>№ п/п</i> | <i>критерии оценки</i> | <i>баллы</i> |
|--------------|--|--------------|
| 1. | - качественное ведение документации по отделу кадров (хранение и ведение трудовых книжек, личных дел сотрудников, трудовых договоров(своевременное заключение дополнительных соглашений к ним), приказов), отсутствие замечаний по итогам административного контроля | 21 |
| 2. | - своевременная подготовка и предоставление в МКУ РЦ табеля учета рабочего времени сотрудников, соответствующих приказов, отсутствие замечаний по его ведению | 19 |
| 3. | своевременная подготовка и предоставление необходимой отчетности по отделу кадров в ПФ, Управление образования КГО | 19 |
| Всего | | 59 |

3.2.2. Показатели эффективности труда **делопроизводителя:**

| <i>№ п/п</i> | <i>критерии оценки</i> | <i>баллы</i> |
|--------------|---|--------------|
| 1. | - качественное оформление и хранение родительских договоров, личных дел воспитанников ДОУ, документов на предоставление родителям ДОУ льгот и компенсаций, качественное ведение установленной внутренней документации, учет и содержание в надлежащем состоянии архивных документов | 4 |
| 2. | - своевременная подготовка и предоставление в МКУ РЦ табеля учета посещаемости детей, с приложением соответствующих приказов, отсутствие замечаний по его ведению | 4 |
| Всего | | 8 |

3.2.3. Показатели эффективности труда **младшего воспитателя:**

| <i>№ п/п</i> | <i>критерии оценки</i> | <i>баллы</i> |
|--------------|---|--------------|
| 1. | - обеспечение высокой посещаемости ДОУ детьми (менее 20% отсутствующих) | 14 |
| 2. | -создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей (<i>соблюдение режима дня, санэпидрежима, оказание помощи педагогу в организации закаливающих мероприятий, проведении профилактических и оздоровительных мероприятий</i>). | 12 |
| 3. | - отсутствие замечаний по итогам санитарного контроля (<i>качественное проведение санитарно – гигиенических мероприятий в группе, соблюдение графика уборки помещений, отсутствие предписаний надзорных органов</i>) | 12 |
| 4. | - участие в создании и совершенствовании развивающей предметно – пространственной среды группы, участие в ремонте, благоустройстве группы, территории ДОУ, прогулочного участка | 12 |
| Всего | | 50 |

3.2.4. Качественные показатели эффективности труда системного администратора информационно-коммуникационных технологий:

| <i>№ п/п</i> | <i>критерии оценки</i> | <i>баллы</i> |
|--------------|---|--------------|
| 1. | - обслуживание сервисных оперативных систем информационно-коммуникационных систем | 2 |
| 2. | - обслуживание информационно-коммуникационных систем | 1 |
| 3. | - обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационных систем | 1 |
| Всего | | 4 |

3.2.5. Качественные показатели эффективности труда ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

| <i>№ п/п</i> | <i>критерии оценки</i> | <i>баллы</i> |
|--------------|---|--------------|
| 1. | - соблюдение служебной дисциплины, норм этики (отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте, не разглашение персональных данных). | 12 |
| 2. | - организация режимных моментов с детьми ОВЗ | 11 |
| 3. | - взаимодействие с педагогическими работниками, обучающими и их родителями | 11 |
| 4. | - соблюдение санитарных норм, правил по охране труда и технике безопасности, правил по пожарной безопасности | 11 |
| Всего | | 45 |

3.3. Показатели эффективности труда прочих работников (местный бюджет).

3.3.1. Показатели эффективности труда заведующего хозяйством:

| № п/п | критерии оценки | баллы |
|--------------|---|-----------|
| 1. | -проведение мероприятий по совершенствованию материально – технического оснащения МАДОУ, качественное проведение текущих и капитальных ремонтов, своевременное устранение аварийных ситуаций <i>(своевременное проведение мероприятий по списанию и постановке на учет материальных ценностей, оформление установленной документации)</i> | 24 |
| 2. | -эффективность работы с поставщиками товаров и услуг <i>(работа по своевременному заключению и расторжению договоров, дополнительных соглашений к ним (при необходимости), отслеживание выполнения договорных обязательств, своевременное предоставления счетов-фактур, товарных накладных, прочей первичной документации в МКУ РЦ)</i> | 21 |
| 3. | -обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, отсутствие предписаний и замечаний по качеству работы учреждения в целом со стороны надзорных органов | 21 |
| 4 | -качественное ведение контроля за деятельностью учебно – вспомогательного и младшего обслуживающего персонала | 21 |
| Всего | | 87 |

3.3.2. Показатели эффективности труда машиниста по стирке и ремонту спецодежды:

| № п/п | критерии оценки | баллы |
|--------------|--|-----------|
| 1. | -качественное содержание вверенных работнику помещений, оборудования в надлежащем санитарном состоянии | 20 |
| 2. | - качественное выполнение инструкций, требований СанПиН <i>(отсутствие замечаний по итогам санитарного контроля, отсутствие предписаний надзорных органов)</i> | 18 |
| 3. | - соблюдение графика приема и выдачи белья, отсутствие замечаний | 18 |
| 4. | - качественное соблюдение инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, отсутствие неисправностей технологического оборудования по вине работника | 18 |
| Всего | | 74 |

3.3.3. Показатели эффективности труда уборщика служебных помещений:

| № п/п | критерии оценки | баллы |
|--------------|---|-----------|
| 1. | -качественное содержание вверенных работнику помещений, оборудования в надлежащем санитарном состоянии | 20 |
| 2. | -отсутствие замечаний по итогам санитарного контроля, отсутствие предписаний надзорных органов | 18 |
| 3. | - качественное соблюдение инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, отсутствие неисправностей электрооборудования (пылесоса, электроводонагревателя), поломок инвентаря по вине работника | 18 |
| 4. | - соблюдение графика уборки помещений ДОУ, отсутствие замечаний | 18 |
| Всего | | 74 |

3.3.4. Показатели эффективности труда дворника:

| № п/п | критерии оценки | баллы |
|--------------|--|-----------|
| 1. | - содержание территории ДОУ в надлежащем санитарном состоянии <i>(отсутствие замечаний по итогам санитарного контроля, отсутствие предписаний надзорных органов)</i> | 26 |
| 2. | - сохранность оборудования, инвентаря, отсутствие поломок по вине работника | 24 |
| 3. | участие в оформлении прогулочных участков (постройка, заливка горок, скашивание травы, полив клумб и т.д.) | 24 |
| Всего | | 74 |

3.3.5. Показатели эффективности труда **кастелянши:**

| <i>№ п/п</i> | <i>критерии оценки</i> | <i>баллы</i> |
|--------------|--|--------------|
| 1. | -качественное содержание вверенных работнику помещений, оборудования и инвентаря в надлежащем санитарном состоянии | 26 |
| 2. | -отсутствие замечаний по итогам санитарного контроля, отсутствие предписаний надзорных органов, соблюдение графика приема и выдачи белья, отсутствие замечаний | 24 |
| 3. | - проведение мероприятий по списанию и постановке на учет мягкого инвентаря, качественное оформление установленной документации | 24 |
| Всего | | 74 |

3.3.6. Показатели эффективности труда **рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания:**

| <i>№ п/п</i> | <i>критерии оценки</i> | <i>баллы</i> |
|--------------|---|--------------|
| 1. | -отсутствие замечаний по содержанию вверенного работнику оборудования в надлежащем рабочем состоянии | 23 |
| 2. | - качественное и своевременное исполнение заявок на устранение неисправностей оборудования, инвентаря | 22 |
| 3. | - качественное проведение текущих и капитальных ремонтов, своевременное устранение аварийных ситуаций | 22 |
| Всего | | 67 |

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) лист (а)

Заведующий МАДОУ №23

Е.А. Глухова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729942

Владелец Глухова Елена Александровна

Действителен с 05.06.2024 по 05.06.2025