

КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 23 комбинированного вида  
(МАДОУ №23)

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейская,4,  
электронная почта: [ds23kr4@mail.ru](mailto:ds23kr4@mail.ru) тел. (34344) 2-86-00, 2-56-03

Рассмотрено на родительском совете  
МАДОУ № 23  
Протокол №1 от 26.09.2018г.

Утверждено:  
приказом заведующей  
МАДОУ № 23  
от 19.12.2018 г. № 61



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и распределения благотворительных добровольных**  
**пожертвований физических и юридических лиц.**

г.Кушва

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и распределения благотворительных добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом РФ «О защите прав потребителей», законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013г., Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 комбинированного вида (далее МАДОУ) и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия привлечения и распределения благотворительных добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ № 23.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАДОУ № 23.

1.4. Настоящее положение является локальным актом МАДОУ № 23.

1.5. Настоящее положение разработано с целью благотворительной деятельности, не противоречащими уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации:

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта, участия в организации и (или) проведения физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- охраны окружающей среды;
- пропаганды знаний в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей;

-поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов.

## 2. ИСТОЧНИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ.

2.1. Источником дополнительных поступлений являются благотворительные добровольные пожертвования.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МАДОУ имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Дополнительные поступления могут быть привлечены МАДОУ только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Пожертвования являются личным и добровольным делом физических и юридических лиц.

2.5. Основным принципом привлечения дополнительных добровольных пожертвований образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.**

3.1. Под участниками благотворительной деятельности понимаются физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путём поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также физические и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: жертвователи, добровольцы, одаряемые.

3.2. Жертвователи – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг Жертвователями - юридическими лицами. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одаряемого, в том числе в интересах организации.

3.4. Одаряемые -лица, получающие благотворительные пожертвования от жертвователей, помощь добровольцев.

3.5. Органы коллегиального управления МАДОУ: общее собрание работников, наблюдательный совет, родительский совет.

3.6. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общеполезных целях, предусмотренных п.1.5 настоящего положения.

### **4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЖЕРТВОВАТЕЛЕЙ.**

4.1. Размер и периодичность добровольных пожертвований определяется жертвователем самостоятельно.

4.2. На основании личного заявления жертвователя о добровольном дарении и договора дарения между жертвователем и одаряемым добровольные пожертвования благотворителей актом приемки ставятся на баланс МАДОУ.

4.3. Распоряжение добровольными пожертвованиями жертвователей осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению.

4.4. Добровольные пожертвования жертвователей образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.5. Добровольные пожертвования оформляются договором дарения между жертвователем и одаряемым и личным заявлением жертвователя.

4.6. Все пожертвования оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору, как его неотъемлемая часть.

4.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных благотворительных пожертвований образовательным учреждением осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед наблюдательным советом и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и распределении благотворительных пожертвований, полученных от жертвователей, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

5.4. Запрещается работникам МАДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за целевое использование добровольных пожертвований перед наблюдательным советом МАДОУ.

6.2. Заведующий МАДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и распределения благотворительных пожертвований.

6.3. Заведующий МАДОУ несет ответственность за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и распределения благотворительных пожертвований в образовательном учреждении и может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.**

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены общим собранием работников МАДОУ.

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются родительским советом МАДОУ.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Прошнуровано,  
пронумеровано,

скреплено \_\_\_\_\_ лист(ов)  
печатью \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ № 23  
Е.А. Глухова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512583

Владелец Глухова Елена Александровна

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024