

КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 комбинированного вида
(МАДОУ №23)

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейская, 4,
электронная почта: ds23kr4@mail.ru тел. (34344) 2-86-00, 2-56-03

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 3 от «23» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 23

Е.А. Глухова
Е.А. Глухова

Приказ № 36 от «23» марта 2020 г.

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
обучающихся МАДОУ № 23**

г. Кушва,
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ № 23 (далее – положение), разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 комбинированного вида (далее – МАДОУ № 23) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ № 23.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ № 23 и настоящим положением.

1.3. Совет родителей создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты обучающихся МАДОУ № 23.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Советы родителей создаются и действуют в каждой группе МАДОУ № 23 как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет Совет родителей группы его председатель.

2.2. Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы.

2.3. Совет родителей МАДОУ № 23 избирает из числа председателей Советов родителей групп, а также их заместителей.

2.4. Состав Совета родителей МАДОУ № 23 утверждается на общем собрании родителей.

2.5. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации МАДОУ № 23.

2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совет родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

2.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3. Задачи Совета родителей

3.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и МАДОУ № 23 в вопросах воспитания;

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

4. Функции Совета родителей

4.1. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса МАДОУ № 23;

- вносит предложения в любые органы самоуправления, администрации МАДОУ № 23 о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности;

- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов МАДОУ № 23, регламентирующих образовательный процесс, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией МАДОУ № 23.

5. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) Совета родителей групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в разработке локальных актов МАДОУ № 23;

5.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МАДОУ № 23.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;

- план работы Совета родителей;

5.7. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы.

- за выполнение решений, рекомендаций.

- за реализацию деятельности МАДОУ № 23, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

- за бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

7. Порядок организации деятельности Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному (или более, для подмены) от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

7.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем МАДОУ № 23.

7.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

7.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;

- координирует работу Совета родителей;

- ведет заседания Совета родителей;

- ведет переписку Совета родителей.

7.7. О своей работе Совет родителей отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

8. Порядок выступления Совета родителей управления Образовательной организацией от имени Образовательной организации.

8.1. Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

8.2. Совет родителей вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета родителей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет родителей обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Образовательной организации.

9. Делопроизводство Совета родителей

9.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Протоколы Совета родителей оформляются в виде файлов, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ № 23. Регистрируются в журнале регистрации протоколов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании родителей, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ № 23.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом
Протокол № 8/1 от 23 марта 2020 г.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

Ист (R)
Заведующий МАДОУ № 23

Е.А. ПИЛХОВА
«18» 30 2021 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512583

Владелец Глухова Елена Александровна

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024