

КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 23 комбинированного вида  
(МАДОУ №23)

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейская, 4,  
электронная почта: [ds23kr4@mail.ru](mailto:ds23kr4@mail.ru) тел. (34344) 2-86-00, 2-56-03

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Протокол № 3 от «23» марта 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ № 23 Е.А. Глухова  
Приказ № 86 от «23» марта 2020г.

**Положение о Педагогическом совете  
МАДОУ № 23  
(новая редакция)**

г. Кушва  
2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.1.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 комбинированного вида (далее – МАДОУ № 23).

1.2. Педагогический Совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический Совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МАДОУ № 23, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций, в соответствии с настоящим Уставом, объединяющий педагогических работников МАДОУ № 23 на постоянной (бессрочной) основе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом Совете и утверждаются заведующим МАДОУ № 23.

1.5. Каждый педагогический работник МАДОУ № 23 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Функции Педагогического совета

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации. Уставом МАДОУ № 23;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы МАДОУ № 23 современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ № 23.

## 3. Компетенции и основные формы работы Педагогического совета:

3.1. К компетенции Педагогического совета МАДОУ № 23 относятся:

- определение направления образовательной деятельности МАДОУ № 23;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности МАДОУ № 23;
- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в МАДОУ № 23;
- рассмотрение и принятие локальных актов МАДОУ № 23, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассмотрение анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;
- планирование образовательной деятельности в МАДОУ № 23;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование показателей эффективности труда работников МАДОУ № 23 и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;

- заслушивание информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных программ;

- заслушивание отчетов руководителя МАДОУ № 23 о создании условий для реализации образовательных программ;

- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета.

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;

- круглые столы, семинары по методическим вопросам;

- доклады, дискуссии, сообщения;

- организационно-деятельностные игры и др.

#### 4 Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МАДОУ № 23 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ № 23, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- утверждает повестку для Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается не менее трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МАДОУ № 23. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МАДОУ № 23, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий МАДОУ № 23 в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### 5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ № 23;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ № 23, общественными организациями, учреждениями.

**5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ № 23, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.3. Педагогический совет несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

**6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.**

## **5. Порядок выступления Педагогического совета управления Образовательной организацией от имени Образовательной организации.**

**5.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.**

**5.2. Педагогический совет, вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.**

**5.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**5.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Образовательной организации.**

## **6. Взаимодействие и связи**

**6.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждением.**

**6.2. Педагогический совет приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.**

## **7. Делопроектирование**

**7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:**

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета оформляются в виде файлов, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ № 23. Регистрируются в журнале регистрации протоколов. Срок хранения 50 лет.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол № 8/1 от 23 марта 2020 г.

в данном документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью

41 *Камарова*  
Заведующий МАДОУ № 23  
Е.А. ЛУХОВА

2022 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512583

Владелец Глухова Елена Александровна

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024