


СОГЛАСОВАНО:

С первичной

организацией  
МАДОУ № 23

 Н.М. Власовой  
«10.01» 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

протокол общего собрания работников  
МАДОУ № 23

протокол № 10.01 от 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей

МАДОУ

№

23

Б.А. Глуховой

Приказом №8/2-О от 10.01.2022г.

«Об утверждении Положения о конфликтов  
интересов работников МАДОУ № 23»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23  
комбинированного вида (МАДОУ № 23)

г.Кушва

## **1 Общие положения**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 комбинированного вида (далее - ДОУ), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ДОУ, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **2 Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов ДОУ и его работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.4. защита работника ДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДОУ и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **3 Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОУ и его урегулирования**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо ДОУ, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ДОУ и доводится до сведения всех его работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) в следующих случаях:

3.4.1. при приеме на работу;

3.4.2. при назначении на новую должность;

3.4.3. при возникновении конфликта интересов:

- неправомерное вмешательство с использованием должностного положения в деятельность органов, физических и юридических лиц с целью препятствования выполнения ими своих полномочий или домогательства принятия неправомерного решения;

- использование информации, полученной с использованием служебного положения в корыстных интересах, необоснованный отказ или несвоевременное либо недостоверное предоставление такой информации;

- предоставление необоснованных преимуществ физическим или юридическим лицам путем подготовки и принятия нормативно-правовых актов или управленческих решений;

- протектирование из корыстных интересов в назначении на должность лица, которое по профессиональным качествам не имеет преимуществ перед другими кандидатами.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом ДОУ, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю ДОУ.

4.2. Руководитель ДОУ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем и должностным лицом ДОУ, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

4.4.1. ограничение доступа работника ДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.4.2. добровольный отказ работника ДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДОУ;

4.4.4. перевод работника ДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.5. отказ работника ДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

4.4.6. увольнение работника ДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.7. увольнение работника ДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.8. иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности ДОУ и его работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

#### **5. Обязанности работника ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ДОУ обязан:

5.1.1. руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает конфликт интересов на педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

6.1.1. запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с органом управления ДОУ;

6.1.2. запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;



В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью

*М.А. Глухова*  
Министерство образования Московской области  
лист (2)

Заведующий МАДОУ № 23

*Е.А. Глухова*  
Е.А. Глухова

«*10*» *08* 2022 г.

