

СОГЛАСОВАНО:
с первичной профсоюзной организацией
МАДОУ № 23

Ш Е.А.Шалаевских
« 01 » 10 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МАДОУ № 23

Е.А. Глухова

Приказом № 64/14 от 01.10.2025г.

«Об утверждении Положения о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МАДОУ № 23»



**Положение о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда работников Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждение Кушвинского
муниципального округа
детский сад № 23 комбинированного вида
(МАДОУ № 23)**

г.Кушва

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад № 23 комбинированного вида (далее-МАДОУ № 23), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; Положением об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад № 23 комбинированного вида.

1.2. Целью настоящего Положения является усиление материальной заинтересованности работников в добросовестном выполнении своих должностных обязанностей, повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышение профессионального мастерства, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, укрепления трудовой дисциплины.

1.3. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат за результаты деятельности не противоречат Положению об оплате труда, Коллективному договору и другим локальным нормативным актам ДОУ.

1.4. Положение регулирует порядок определения оценки эффективности деятельности работников ДОУ, применение и определение размеров стимулирования.

Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам ДОУ за результативность труда определяются на основании отчетов (оценочных листов) деятельности работника за каждый месяц.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере (фиксированной сумме каждому работнику).

1.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются при наличии средств (в пределах фонда оплаты труда).

1.6. В течение срока действия данного Положения, имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений и изменений:

- заведующий МАДОУ №23;
- профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МАДОУ №23;
- трудовой коллектив.

1.7. Ответственность за достоверность информации несут старший воспитатель и заведующий хозяйством.

1.8. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом заведующего ДОУ.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1. Положение распространяется на все категории работников (по основной должности и по совместительству). Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата, положив в основу установленную норму. Каждому критерию соответствует определенный балл. Количество баллов суммируется. Набранные баллы переводятся в проценты из расчета 1 балл – 1 процент.

2.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда должна составлять не менее 30% от общего размера фонда оплаты труда МАДОУ №23 и распределяется по видам:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

б) выплаты за качество выполняемых работ;
в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогических работников, проработавших в учреждениях образования в следующих размерах от оклада:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%;
- при выслуге свыше 5 лет – 10%.

г) надбавка за общий стаж работы, выслугу лет, учебно-вспомогательному и прочему персоналу в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном образовательном учреждении в следующих размерах от оклада:

- при выслуге лет от 5 лет- 5%.

д) премиальные выплаты по итогам работы.

2.3. Стимулирование работников МАДОУ №23 осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ №23, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МАДОУ №23 на оплату труда работников.

2.4. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

2.5. Вновь устроившимся работникам (не имеющим результата своей деятельности) выплачивается сумма стимулирования, установленная Комиссией по стимулированию до момента предоставления работником отчета о результатах своей деятельности в соответствии с Положением. Это способствует усилению заинтересованности работников ДОУ в развитии творческой активности, инициативы, грамотного решения поставленных задач, повышения качества образовательного процесса и ответственности за конечные результаты своей деятельности.

2.6. В течение срока действия данного Положения, имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений и изменений:

- заведующий МАДОУ № 23;
- профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МАДОУ № 23;
- трудовой коллектив.

2.7. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда работников МАДОУ № 23, не допускается.

2.8. Работники МАДОУ № 23 представляют информацию о результатах своей деятельности комиссии по стимулированию не позднее 20 каждого месяца. Информация заполняется работниками самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением показателей эффективности труда работников МАДОУ № 23 (Глава 4 настоящего Положения).

2.9. Комиссия по определению выплат стимулирующего характера работников МАДОУ № 23:

- рассматривает представленные показатели эффективности;
- оформляет протокол, подписывает и передает в отдел кадров для подготовки приказа о стимулировании.
- работники МАДОУ № 23 знакомятся с приказом под роспись.

Глава 3. Размеры выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячно стоимость одного балла, в отдельности по должностям, устанавливается приказом заведующего МАДОУ № 23, при наличии фонда стимулирования.

3.2. Размер ежемесячной премии педагогическим работникам (областной бюджет), для учебно – вспомогательного персонала (областной бюджет) и для прочего персонала (местный бюджет) устанавливается путем умножения общего количества набранных

баллов на стоимость одного балла. Фонд стимулирования делится на общее количество баллов, получаем стоимость 1 балла.

3.3. Размер ежемесячной премии, установленный комиссией, уменьшается работнику в процентном отношении при условии неполной выработки месячной нормы времени.

3.5. Ежемесячная премия начисляется и выплачивается в фиксированной сумме установленной приказом заведующего МАДОУ № 23 одновременно с заработной платой.

3.6. Ежемесячная премия за определенный период при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода устанавливается пропорционально отработанному времени.

3.7. Размер и количество выплат стимулирующего характера, выплачиваемых конкретному педагогическому работнику, не ограничивается.

4. Показатели эффективности труда работников МАДОУ № 23

4.1. Показатели эффективности труда педагогических работников (областной бюджет).

4.1.1. Показатели эффективности труда старшего воспитателя:

№ п/п	критерии оценки	единица измерен.	Максимальное число баллов	Самооценка
1. Эффективность деятельности по реализации образовательной программы учреждения в соответствии с ФГОС ДО				
1.1.	Качественное ведение документации, регламентирующей организацию образовательного процесса (образовательная программа, рабочая программа воспитания, годовой план работы учреждения, рабочие программы педагогов либо планы образовательной деятельности, годовой календарный учебный график, учебный план и т.д.)	наличие, отсутствие замечаний	10	
1.2.	Качественный контроль реализации педагогическим коллективом образовательной программы учреждения в течение отчетного периода. Контроль соответствия развивающей предметно – пространственной среды ДОУ требованиям ФГОС ДО (развитие материально-технической и учебной базы образовательного учреждения, обновление и пополнение РППС)		10	
1.3.	Результативное взаимодействие с социальными партнерами – учреждениями образования, культуры и спорта (наличие договоров о сотрудничестве в сфере образования, организация совместных мероприятий, конкурсов, акций и т.д.).	мероприятия, % охвата, результаты	7	
1.4.	Исполнительская дисциплина (выполнение сроков проведения мероприятий, своевременное предоставление документации, регламентирующей организацию образовательного процесса, своевременное предоставление необходимой отчетности)	отсутствие замечаний по итогам контроля	7	
1.5.	Организация работе различных комиссий (аттестационной, комиссии по распределению стимулирующих выплат, по урегулированию споров, бракеражной комиссии, работа с детьми из социально- неблагополучных семей и др.), рабочих и творческих групп (при организации творческих конкурсов в ДОО), эффективное взаимодействия со специалистами ДОО.	план мероприятий, результаты работы	10	
2. Результативность деятельности, направленной на создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
2.1.	Контроль организации и систематического проведения мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей, отсутствие случаев детского травматизма	мероприятия, результаты	7	
2.2.	Посещаемость детьми по ДОУ в целом 80% и выше (в % отношении к плановой посещаемости по ДОУ)	% посещаемости	7	
3. Результативность инновационной деятельности				
3.1.	Эффективное руководство разработкой и реализацией инновационных направлений деятельности педагогического коллектива; - организация работы муниципальной базовой площадки по теме «Музейная педагогика как эффективное средство реализации содержания дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО».	мероприятия, участники, результаты, наличие материалов	10	
4. Результативность методической работы с педагогическим коллективом				

4.1.	Наличие системы методической подготовки педагогических кадров (организация и проведение в отчетном периоде постоянно действующих семинаров, консультаций, методических совещаний, проведение мастер-классов, открытых просмотров и т.д.)	мероприятия, % охвата, наличие материалов	7	
4.2.	Наличие системы повышения квалификации и аттестации педагогических кадров (организация обучения педагогов на курсах и обучающих семинарах различного уровня, наличие системы работы с педагогами в межаттестационный период).	мероприятия, % охвата, наличие материалов	7	
5. Организация мероприятий, повышающих конкурентоспособность и имидж учреждения				
5.1.	Распространение педагогического опыта учреждения на различных уровнях. Участие педагогов ДОО в конкурсах (фестивалях, интернет-форумах и др. разного уровня муниципальных, областных, региональных, всероссийских). Представление методических материалов на профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, семинарах-практикумах, конференциях, круглом столе, фестивале, педагогическом форуме, открытом мероприятии с детьми, мастер-классе и др.)	мероприятие, результаты	27	
5.2.	Информационная открытость. Наполнение сайта ДОО. Наличие публикаций в СМИ, телевидении. Работа с электронными системами.	мероприятия систематичность обновления (не реже 1 раза в месяц, квартал) результаты	8	
5.3.	Участие детей ДООУ в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различных уровней (муниципального, областного, всероссийского, международного)	мероприятия, кол-во участников, % охвата, результаты	8	
6. Результативность работы с родителями				
6.1.	Эффективность и результативность работы с родителями (включение родителей в образовательный процесс, руководство организацией и проведением различных форм работы, сопровождение семей группы риска и т.д.)	мероприятия, кол-во участников, % охвата, результаты	9	
6.2.	Удовлетворенность родителей результатами деятельности педагогического коллектива в целом (отсутствие обоснованных (зарегистрированных) жалоб в вышестоящие органы, отсутствие конфликтных ситуаций, наличие положительных рецензий о работе педагога в журнале отзывов).	Отсутствие/наличие	8	
Всего:			128	

4.1.2. Показатели эффективности труда воспитателя:

№ п/п	Показатели	единица измерен.	Максимальный балл	Самооценка
1. Эффективность деятельности по реализации образовательной программы учреждения в соответствии с ФГОС ДО				
1.1.	Реализация содержания образовательной программы в полном объеме: - проведение мероприятий (образовательных, физкультурно-оздоровительных, художественно-эстетических и др.), в том числе запланированных в отчетный период (согласно утвержденного Годового плана работы МАДОУ № 23, плана на месяц), проведения педагогической диагностики достижения планируемых образовательных результатов (П.16 ФОП ДО); разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса, подготовка наглядно – печатных материалов; дидактических игр, пособий по всем направлениям образовательной деятельности.	мероприятия, результаты, количество участников	9	
1.2.	Результаты работы по созданию развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой основной образовательной программой: - обновление и пополнение РППС (группы/кабинеты) по теме недели, годовых задач; - участие в оформлении учреждения (холлов, музыкально/физкультурных залов, музея) к тематическим и календарным праздникам; - создание условий (организация среды) для проведения прогулок и реализация проектов по модернизации прогулочных участков).	результаты работы, проведенные мероприятия	8	
1.3.	Исполнительская дисциплина: наличие документов в соответствии с письмом Минпросвещения от 11.06.2025 №03-1227 (календарно-тематический план, журнал посещаемости), выполнение сроков проведения мероприятий, в том числе итоговых, режимных моментов.	предоставление/ не предоставление, отсутствие замечаний по итогам контроля	8	
2. Результативность деятельности, направленной на создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
2.1	Посещаемость детьми от списочного состава (80% и выше – дошкол.гр, 75% и выше – гр. раннего возраста (в % отношении к плановой посещаемости, включая адаптационный период)	% посещаемости (соответствует или ниже показателя в муниципальном задании)	6	
2.2	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, реализация здоровьесберегающих технологий, внедрение нетрадиционных форм оздоровительной работы с детьми. Реализация режимных моментов (систематическое проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, физкультурно – оздоровительных мероприятий, организации двигательного режима на прогулке и т.д.). Отсутствие случаев детского травматизма.	план мероприятий, реализуемые технологии, результаты работы	8	
3. Эффективная организация и участие в методической работе ДОО				
3.1.	Участие в различных формах методической работы ДОО (подготовка материалов для участия в педагогических советах, семинарах, фестивалях, методических совещаниях, мастер – классах, презентациях (трансляции) педагогического опыта и т.д.)	мероприятия, результаты, наличие материалов	12	
3.2.	Участие в мероприятиях направленных на самообразование педагога (обучение по программам переподготовки, повышения квалификации, реализация проектов разной направленности и сроков реализации. Участие в работе методических объединений, семинарах, семинара-практикумах. Просмотр обучающихся семинаров и др.	форма, тема, организатор результаты, наличие материалов	8	
4. Результативность экспериментальной и инновационной деятельности				
4.1.	Участие в работе муниципальной базовой площадки по теме «Музейная педагогика как эффективное средство реализации содержания дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО». Реализация проектов разной направленности и сроков реализации.	форма, тема, результаты, наличие материалов	8	
4.2.	Использование ИКТ, цифровых/электронных образовательных ресурсов (освещение деятельности в информационно-коммуникационной образовательной платформе «МАХ», освещение профессиональной деятельности педагога на сайте ДОО, странице «ВКонтакте», образовательной платформе педагога, в СМИ, телевидении и др. Наличие публикации методических разработок педагогов.	активность использования информационно-коммуникационных платформ	9	

5.1.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогов учреждения на различных уровнях (муниципальных, областных, региональных, всероссийских). Представление методических материалов педагогом на профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, семинарах-практикумах, конференциях, круглом столе, фестивале, педагогическом форуме, открытом мероприятии с детьми, мастер-классе и др.).	мероприятие, результаты	25	
5.2.	Участие детей в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различных уровней, взаимодействие с социальными партнерами - учреждениями образования, культуры и спорта.	мероприятия, результаты	6	
5.3.	Результативность участия: - в работе различных комиссий: аттестационная комиссия (соответствие занимаемой должности), комиссия по распределению стимулирующих выплат, по урегулированию споров, бракеражной комиссии, работа с детьми из социально- неблагополучных семей, своевременное выявление семей «группы риска» и др.), рабочих и творческих групп, составе жюри (при организации творческих конкурсов, юбилейных мероприятий и др.).	мероприятия (номер протокола, дата), результаты	9	
6. Результативность работы с родителями				
6.1.	Эффективность и результативность работы с родителями (включение родителей в образовательный процесс, проведение различных форм работы). Наличие/отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности.	мероприятия, кол-во участников, % охвата, результат	12	
Всего:			128	

4.1.3. Показатели эффективности труда музыкального руководителя:

№ п/п	критерии оценки	единица измерения	Максимальный балл	Самооценка
1. Эффективность деятельности по реализации образовательной программы учреждения в соответствии с ФГОС ДО				
1.1.	Наличие, качественное ведение документации, регламентирующей организацию образовательного процесса (планирование деятельности на текущий год, циклограмма занятий/мероприятий, мониторинг индивидуальных достижений воспитанников и др.).	наличие/отсутствие перечислить	8	
1.2.	Реализация содержания соответствующего раздела образовательной программы в полном объеме: проведены все мероприятия, запланированные в отчетном периоде (согласно утвержденного Годового плана работы МАДОУ № 23, плана на месяц); -подготовка наглядно – печатных материалов; разработка и изготовление дидактических игр, пособий, необходимых педагогу для реализации содержания соответствующего раздела образовательной программы.	мероприятия, результаты отсутствие замечаний, по итогам контроля	9	
1.3.	Исполнительская дисциплина (выполнение сроков проведения мероприятий (коррекционных), своевременное предоставление документации, регламентирующей организацию образовательного (коррекционного) процесса по направлению деятельности педагога, своевременное предоставление необходимой отчетности на текущий период)	предоставление/не предоставление, выполнение/не выполнение отсутствие замечаний по итогам контроля	8	
1.4.	Результаты работы по созданию развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой основной образовательной программой (обновление и пополнение РППС по теме недели, годовых задач, теме самообразования; участие в оформлении учреждения (холлов, музыкально/физкультурных залов, музея) к тематическим и календарным праздникам).	результаты работы название мероприятий.	8	
2. Результативность деятельности, направленной на создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
2.1.	Посещаемость детьми группы 80% и выше (в % отношении к плановой посещаемости). Организация оздоровительной работы, реализация здоровьесберегающих технологий. Отсутствие случаев детского травматизма.	% посещаемости реализуемые технологии, результаты работы	6	
3. Эффективная организация и участие в методической работе ДОО				
3.1.	Участие в различных формах методической работы ДОО (подготовка материалов для участия в педагогических советах, конкурсах, семинарах, методических совещаниях, фестивалях, методических совещаниях, мастер – классах, презентациях (трансляции) педагогического опыта и т.д.)	мероприятия, результаты, наличие материалов (перечислить)	12	
3.2.	Участие в мероприятиях, направленных на самообразование педагога (обучение по программам переподготовки, повышения квалификации. Реализация проектов разной направленности и сроков реализации. Участие в работе методических объединений, семинарах, семинарах-практикумах. Просмотр обучающих вебинаров и др.)	форма, тема, организатор результаты, наличие материалов	8	
4. Результативность инновационной деятельности				
4.1.	Использование ИКТ, цифровых/электронных образовательных ресурсов (организация деятельности в информационно-коммуникационной образовательной платформе «МАХ», освещение профессиональной деятельности педагога на сайте ДОО, страничке «ВКонтакте», образовательной платформе педагога, в СМИ и др. Наличие публикации методических разработок педагогов) -участие в работе муниципальной базовой площадки по теме «Музейная педагогика как эффективное средство реализации содержания дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО». Реализация проектов разной направленности и сроков реализации	активность использования информационно- коммуникационных платформ/	9	
		форма, тема, результаты, наличие материалов	8	
5. Организация мероприятий, повышающих конкурентоспособность и имидж учреждения				

5.1.	Гранслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогов учреждения на различных уровнях (муниципальных, областных, региональных, всероссийских). Представление методических материалов педагогом на профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, семинарах-практикумах, конференциях, круглом столе, фестивале, педагогическом форуме, открытом мероприятии с детьми, мастер-классе и др.). - организация и проведение мероприятий с педагогами по поручению (приказам) Управления образования КМО, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	мероприятие, результаты	25	
5.2.	Участие детей в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различных уровней, взаимодействие с социальными партнерами - учреждениями образования, культуры и спорта.	мероприятия, результаты	6	
5.3.	Результативность участия: - в работе различных комиссий: аттестационная комиссия (соответствие занимаемой должности), комиссия по распределению стимулирующих выплат, по урегулированию споров, бракеражной комиссии, работа с детьми из социально- неблагополучных семей, своевременное выявление семей «группы риска» и др.), рабочих и творческих групп, составе жюри (при организации творческих конкурсов, юбилейных мероприятий и др.).	мероприятия (номер протокола, дата), результаты	9	
6. Результативность работы с родителями				
6.1.	Эффективность и результативность работы с родителями (включение родителей в образовательный процесс, проведение различных форм работы). Наличие/отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности.	мероприятия, кол-во участников, % охвата, результат	12	
Всего:			128	

4.1.4. Показатели эффективности труда - учителя - логопеда:

№ п/п	критерии оценки	единица измерения	Максимальный балл	Самооценка
1. Эффективность деятельности по реализации образовательной программы учреждения в соответствии с ФГОС ДО				
1.1.	Наличие, качественное ведение документации, регламентирующей организацию образовательного процесса (планы логопедической работы, циклограмма занятий, индивидуальные карты речевого развития, мониторинг индивидуальных достижений воспитанников и др.).	наличие/отсутствие перечислить	8	
1.2.	Реализация содержания соответствующего раздела образовательной программы в полном объеме: проведены все мероприятия, запланированные в отчетном периоде (согласно плана работы специалиста, утвержденного Годового плана работы МАДОУ № 23, плана на месяц); -подготовка наглядно – печатных материалов; разработка и изготовление дидактических игр, пособий, необходимых педагогу для реализации содержания соответствующего раздела образовательной программы)	мероприятия, результаты, количество участников отсутствие замечаний по итогам контроля	9	
1.3.	Исполнительская дисциплина (выполнение сроков проведения мероприятий (коррекционных), своевременное предоставление документации, регламентирующей организацию образовательного (коррекционного) процесса по направлению деятельности педагога, своевременное предоставление необходимой отчетности на текущий период)	предоставление/не предоставление, выполнение/не выполнение отсутствие замечаний по итогам контроля	8	
1.4.	Результаты работы по созданию развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой основной образовательной программой (обновление и пополнение РППС по теме недели, годовых задач, теме самообразования; участие в оформлении учреждения (холлов, музыкально/физкультурных залов) к тематическим и календарным праздникам, открытым мероприятиям).	результаты работы, проведение мероприятий	8	
2.Результативность деятельности, направленной на создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
2.1.	Посещаемость детьми группы 80% и выше (в % отношении к плановой посещаемости). Организация оздоровительной работы, реализация здоровьесберегающих технологий. Отсутствие случаев детского травматизма.	план мероприятий, реализуемые технологии, результаты работы	6	
3. Эффективная организация и участие в методической работе ДОО				
3.1.	Участие в различных формах методической работы ДОО (подготовка материалов для участия в педагогических советах, конкурсах, семинарах, методических совещаниях, фестивалях, методических совещаниях, мастер – классах, презентациях (трансляции) педагогического опыта и т.д.)	мероприятия, результаты, наличие материалов (перечислить)	12	
3.2.	Участие в мероприятиях, направленных насамообразование педагога (обучение по программам переподготовки, повышения квалификации. Реализация проектов разной направленности и сроков реализации. Участие в работе методических объединений, семинарах, семинарах-практикумах.Просмотр обучающих вебинаров и др.)	форма, тема, организатор результаты, наличие материалов	8	
4.Результативность инновационной деятельности				
4.1.	Использование ИКТ, цифровых/электронных образовательных ресурсов (организация деятельности в информационно-коммуникационной образовательной платформе «МАХ», освещение профессиональной деятельности педагога на сайте ДОО, страничке «ВКонтакте», образовательной платформе педагога, в СМИ и др. Наличие публикации методических разработок педагогов) -участие в работе муниципальной базовой площадки по теме «Музейная педагогика как эффективное средство реализации содержания дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО». Реализация проектов разной направленности и сроков реализации	активность использования информационно-коммуникационных платформ/	9	
		форма, тема, результаты, наличие материалов	8	
4.Организация мероприятий, повышающих конкурентоспособность и имидж учреждения				

5.1.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогов учреждения на различных уровнях (муниципальных, областных, региональных, всероссийских). Представление методических материалов педагогом на профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, семинарах-практикумах, конференциях, круглом столе, фестивале, педагогическом форуме, открытом мероприятии с детьми, мастер-классе и др.). организация и проведение мероприятий с педагогами по поручению (приказам) Управления образования КМО, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	мероприятие, результаты	25	
5.2.	Участие детей в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различных уровней, взаимодействие с социальными партнерами - учреждениями образования, культуры и спорта.	мероприятия, результаты	6	
5.3.	Результативность участия: - в работе различных комиссий: аттестационная комиссия (соответствие занимаемой должности), комиссия по распределению стимулирующих выплат, по урегулированию споров, бракеражной комиссии, работа с детьми из социально- неблагополучных семей, своевременное выявление семей «группы риска» и др.), рабочих и творческих групп, составе жюри (при организации творческих конкурсов, юбилейных мероприятий и др.).	мероприятия (номер протокола, дата), результаты	9	
6. Результативность работы с родителями				
6.1.	Эффективность и результативность работы с родителями (включение родителей в образовательный процесс, проведение различных форм работы). Наличие/отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности.	мероприятия, кол-во участников, % охвата, результат	12	
Всего:			128	

4.1.5. Показатели эффективности труда - учителя - дефектолога:

4.1.5. Показатели эффективности труда - учителя - дефектолога:		единица измерения	Максимальный балл	Самооценка
№ п/п	критерии оценки			
1. Эффективность деятельности по реализации образовательной программы учреждения в соответствии с ФГОС ДО				
1.1.	Наличие, качественное ведение документации, регламентирующей организацию образовательного процесса (планы работы специалиста, циклограмма занятий, индивидуальные карты развития, мониторинг индивидуальных достижений воспитанников и др.).	наличие/отсутствие перечислить	8	
1.2.	Реализация содержания соответствующего раздела образовательной программы в полном объеме: проведены все мероприятия, запланированные в отчетном периоде (согласно плана работы специалиста, утвержденного Годового плана работы МАДОУ № 23, плана на месяц); -подготовка наглядно – печатных материалов; разработка и изготовление дидактических игр, пособий, необходимых педагогу для реализации содержания соответствующего раздела образовательной программы)	мероприятия, результаты, количество участников отсутствие замечаний по итогам контроля	9	
1.3.	Исполнительская дисциплина (выполнение сроков проведения мероприятий (коррекционных), своевременное предоставление документации, регламентирующей организацию образовательного (коррекционного) процесса по направлению деятельности педагога, своевременное предоставление необходимой отчетности на текущий период)	предоставление/не предоставление, выполнение/не выполнение отсутствие замечаний по итогам контроля	8	
1.4.	Результаты работы по созданию развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой основной образовательной программой (обновление и пополнение РППС по теме недели, годовых задач, теме самообразования; участие в оформлении учреждения (холлов, музыкально/физкультурных залов) к тематическим и календарным праздникам, открытым мероприятиям).	результаты работы, проведение мероприятий	8	
2.Результативность деятельности, направленной на создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
2.1.	Посещаемость детьми группы 80% и выше (в % отношении к плановой посещаемости). Организация оздоровительной работы, реализация здоровьесберегающих технологий. Отсутствие случаев детского травматизма.	план мероприятий, реализуемые технологии, результаты работы	6	
3. Эффективная организация и участие в методической работе ДОО				
3.1.	Участие в различных формах методической работы ДОО (подготовка материалов для участия в педагогических советах, конкурсах, семинарах, методических совещаниях, фестивалях, методических совещаниях, мастер – классах, презентациях (трансляции) педагогического опыта и т.д.)	мероприятия, результаты, наличие материалов (перечислить)	12	
3.2.	Участие в мероприятиях, направленных насамообразование педагога (обучение по программам переподготовки, повышения квалификации. Реализация проектов разной направленности и сроков реализации. Участие в работе методических объединений, семинарах, семинарах-практикумах.Просмотр обучающих вебинаров и др.)	форма, тема, организатор результаты, наличие материалов	8	
4.Результативность инновационной деятельности				
4.1.	Использование ИКТ, цифровых/электронных образовательных ресурсов (организация деятельности в информационно-коммуникационной образовательной платформе «МАХ», освещение профессиональной деятельности педагога на сайте ДОО, страничке «ВКонтакте», образовательной платформе педагога, в СМИ и др. Наличие публикации методических разработок педагогов) -участие в работе муниципальной базовой площадки по теме «Музейная педагогика как эффективное средство реализации содержания дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО». Реализация проектов разной направленности и сроков реализации	активность использования информационно-коммуникационных платформ/	9	
		форма, тема, результаты, наличие материалов	8	
4.Организация мероприятий, повышающих конкурентоспособность и имидж учреждения				

5.1.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогов учреждения на различных уровнях (муниципальных, областных, региональных, всероссийских). Представление методических материалов педагогом на профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, семинарах-практикумах, конференциях, круглом столе, фестивале, педагогическом форуме, открытом мероприятии с детьми, мастер-классе и др.). -организация и проведение мероприятий с педагогами по поручению (приказам) Управления образования КМО, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	мероприятие, результаты	25	
5.2.	Участие детей в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различных уровней, взаимодействие с социальными партнерами - учреждениями образования, культуры и спорта.	мероприятия, результаты	6	
5.3.	Результативность участия: - в работе различных комиссий: аттестационная комиссия (соответствие занимаемой должности), комиссия по распределению стимулирующих выплат, по урегулированию споров, бракеражной комиссии, работа с детьми из социально- неблагополучных семей, своевременное выявление семей «группы риска» и др.), рабочих и творческих групп, составе жюри (при организации творческих конкурсов, юбилейных мероприятий и др.).	мероприятия (номер протокола, дата), результаты	9	
6. Результативность работы с родителями				
6.1.	Эффективность и результативность работы с родителями (включение родителей в образовательный процесс, проведение различных форм работы). Наличие/отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности.	мероприятия, кол-во участников, % охвата, результат	12	
Всего:			128	

4.1.6. Показатели эффективности труда - педагога-психолога:

№ п/п	критерии оценки	единица измерения	Максимальный балл	Самооценка
1. Эффективность деятельности по реализации образовательной программы учреждения в соответствии с ФГОС ДО				
1.1.	Наличие, качественное ведение документации, регламентирующей организацию образовательного процесса (планы работы специалиста, циклограмма занятий, индивидуальные карты развития, мониторинг индивидуальных достижений воспитанников и др.).	наличие/отсутствие перечислить	8	
1.2.	Реализация содержания соответствующего раздела образовательной программы в полном объеме: проведены все мероприятия, запланированные в отчетном периоде (согласно плана работы специалиста, утвержденного Годового плана работы МАДОУ № 23, плана на месяц); -подготовка наглядно – печатных материалов: разработка и изготовление дидактических игр, пособий, необходимых педагогу для реализации содержания соответствующего раздела образовательной программы)	мероприятия, результаты, количество участников отсутствие замечаний по итогам контроля	9	
1.3.	Исполнительская дисциплина (выполнение сроков проведения мероприятий (коррекционных), своевременное предоставление документации, регламентирующей организацию образовательного (коррекционного) процесса по направлению деятельности педагога, своевременное предоставление необходимой отчетности на текущий период)	предоставление/не предоставление, выполнение/не выполнение отсутствие замечаний по итогам контроля	8	
1.4.	Результаты работы по созданию развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой основной образовательной программой (обновление и пополнение РППС по теме недели, годовых задач, теме самообразования; участие в оформлении учреждения (холлов, музыкально/физкультурных залов) к тематическим и календарным праздникам, открытым мероприятиям).	результаты работы, проведение мероприятий	8	
2. Результативность деятельности, направленной на создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
2.1.	Посещаемость детьми группы 80% и выше (в % отношении к плановой посещаемости). Организация оздоровительной работы, реализация здоровьесберегающих технологий. Отсутствие случаев детского травматизма.	план мероприятий, реализуемые технологии, результаты работы	6	
3. Эффективная организация и участие в методической работе ДОО				
3.1.	Участие в различных формах методической работы ДОО (подготовка материалов для участия в педагогических советах, конкурсах, семинарах, методических совещаниях, фестивалях, методических совещаниях, мастер – классах, презентациях (трансляции) педагогического опыта и т.д.)	мероприятия, результаты, наличие материалов (перечислить)	12	
3.2.	Участие в мероприятиях, направленных на самообразование педагога (обучение по программам переподготовки, повышения квалификации. Реализация проектов разной направленности и сроков реализации. Участие в работе методических объединений, семинарах, семинарах-практикумах. Просмотр обучающих вебинаров и др.)	форма, тема, организатор результаты, наличие материалов	8	
4. Результативность инновационной деятельности				
4.1.	Использование ИКТ, цифровых/электронных образовательных ресурсов (организация деятельности в информационно-коммуникационной образовательной платформе «МАХ», освещение профессиональной деятельности педагога на сайте ДОО, страничке «ВКонтакте», образовательной платформе педагога, в СМИ и др. Наличие публикации методических разработок педагогов) -участие в работе муниципальной базовой площадки по теме «Музейная педагогика как эффективное средство реализации содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО». Реализация проектов разной направленности и сроков реализации	активность использования информационно-коммуникационных платформ/ форма, тема, результаты, наличие материалов	9 8	
4. Организация мероприятий, повышающих конкурентоспособность и имидж учреждения				

5.1.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогов учреждения на различных уровнях (муниципальных, областных, региональных, всероссийских). Представление методических материалов педагогом на профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, семинарах-практикумах, конференциях, круглом столе, фестивале, педагогическом форуме, открытом мероприятии с детьми, мастер-классе и др.). -организация и проведение мероприятий с педагогами по поручению (приказам) Управления образования КМО, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	мероприятие, результаты	25	
5.2.	Участие детей в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различных уровней, взаимодействие с социальными партнерами - учреждениями образования, культуры и спорта.	мероприятия, результаты	6	
5.3.	Результативность участия: - в работе различных комиссий: аттестационная комиссия (соответствие занимаемой должности), комиссия по распределению стимулирующих выплат, по урегулированию споров, бракеражной комиссии, работа с детьми из социально- неблагополучных семей, своевременное выявление семей «группы риска» и др.), рабочих и творческих групп, составе жюри (при организации творческих конкурсов, юбилейных мероприятий и др.).	мероприятия (номер протокола, дата), результаты	9	
6.Результативность работы с родителями				
6.1.	Эффективность и результативность работы с родителями (включение родителей в образовательный процесс, проведение различных форм работы). Наличие/отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности.	мероприятия, кол-во участников, % охвата, результат	12	
Всего:			128	

4.1.7. Показатели эффективности труда - тьютора:

№ п/п		критерии оценки	единица измерения	Максимальный балл	Самооценка
1. Эффективность деятельности по реализации образовательной программы учреждения в соответствии с ФГОС ДО					
1.1.	Наличие, качественное ведение документации, регламентирующей организацию образовательного процесса (планы работы специалиста, циклограмма занятий, индивидуальные карты развития, мониторинг индивидуальных достижений воспитанников и др.).		наличие/отсутствие перечислить	8	
1.2.	Реализация содержания соответствующего раздела образовательной программы в полном объеме: проведены все мероприятия, запланированные в отчетном периоде (согласно плана работы специалиста, утвержденного Годового плана работы МАДОУ № 23, плана на месяц); -подготовка наглядно – печатных материалов; разработка и изготовление дидактических игр, пособий, необходимых педагогу для реализации содержания соответствующего раздела образовательной программы)		мероприятия, результаты, количество участников отсутствие замечаний по итогам контроля	9	
1.3.	Исполнительская дисциплина (выполнение сроков проведения мероприятий (коррекционных), своевременное предоставление документации, регламентирующей организацию образовательного (коррекционного) процесса по направлению деятельности педагога, своевременное предоставление необходимой отчетности на текущий период)		предоставление/не предоставление, выполнение/не выполнение отсутствие замечаний по итогам контроля	8	
1.4.	Результаты работы по созданию развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой основной образовательной программой (обновление и пополнение РППС по теме недели, годовых задач, теме самообразования; участие в оформлении учреждения (холлов, музыкально/физкультурных залов) к тематическим и календарным праздникам, открытым мероприятиям).		результаты работы, проведение мероприятий	8	
2. Результативность деятельности, направленной на создание условий для сохранения здоровья воспитанников					
2.1.	Посещаемость детьми группы 80% и выше (в % отношении к плановой посещаемости). Организация оздоровительной работы, реализация здоровьесберегающих технологий. Отсутствие случаев детского травматизма.		план мероприятий, реализуемые технологии, результаты работы	6	
3. Эффективная организация и участие в методической работе ДОО					
3.1.	Участие в различных формах методической работы ДОО (подготовка материалов для участия в педагогических советах, конкурсах, семинарах, методических совещаниях, фестивалях, методических совещаниях, мастер – классах, презентациях (трансляции) педагогического опыта и т.д.)		мероприятия, результаты, наличие материалов (перечислить)	12	
3.2.	Участие в мероприятиях, направленных на самообразование педагога (обучение по программам переподготовки, повышения квалификации. Реализация проектов разной направленности и сроков реализации. Участие в работе методических объединений, семинарах, семинарах-практикумах. Просмотр обучающих вебинаров и др.)		форма, тема, организатор результаты, наличие материалов	8	
4. Результативность инновационной деятельности					
4.1.	Использование ИКТ, цифровых/электронных образовательных ресурсов (организация деятельности в информационно-коммуникационной образовательной платформе «МАХ», освещение профессиональной деятельности педагога на сайте ДОО, страничке «ВКонтакте», образовательной платформе педагога, в СМИ и др. Наличие публикации методических разработок педагогов) -участие в работе муниципальной базовой площадки по теме «Музейная педагогика как эффективное средство реализации содержания дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО». Реализация проектов разной направленности и сроков реализации	активность использования информационно-коммуникационных платформ/	9		
		форма, тема, результаты, наличие материалов	8		
4. Организация мероприятий, повышающих конкурентоспособность и имидж учреждения					

5.1.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогов учреждения на различных уровнях (муниципальных, областных, региональных, всероссийских). Представление методических материалов педагогом на профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, семинарах-практикумах, конференциях, круглом столе, фестивале, педагогическом форуме, открытом мероприятии с детьми, мастер-классе и др.).	мероприятие, результаты	25	
5.2.	организация и проведение мероприятий с педагогами по поручению (приказам) Управления образования КМО, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	мероприятия, результаты	6	
5.3.	Участие детей в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различных уровней, взаимодействие с социальными партнерами - учреждениями образования, культуры и спорта.	мероприятия (номер протокола, дата), результаты	9	
Результативность участия: - в работе различных комиссий: аттестационная комиссия (соответствие занимаемой должности), комиссия по распределению стимулирующих выплат, по урегулированию споров, бракеражной комиссии, работа с детьми из социально- неблагополучных семей, своевременное выявление семей «группы риска» и др.), рабочих и творческих групп, составе жюри (при организации творческих конкурсов, юбилейных мероприятий и др.).				
6. Результативность работы с родителями				
6.1.	Эффективность и результативность работы с родителями (включение родителей в образовательный процесс, проведение различных форм работы). Наличие/отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности.	мероприятия, кол-во участников, % охвата, результат	12	
Всего:			128	

4.1.8. Показатели эффективности труда инструктора по физической культуре:

№ п/п	критерии оценки	единица измерения	Максимальный балл	Самооценка
1. Эффективность деятельности по реализации образовательной программы учреждения в соответствии с ФГОС ДО				
1.1.	Наличие, качественное ведение документации, регламентирующей организацию образовательного процесса (планы работы специалиста, циклограмма занятий, мониторинг индивидуальных достижений воспитанников и др.).	наличие/отсутствие перечислить	7	
1.2.	Реализация содержания соответствующего раздела образовательной программы в полном объеме: проведены все мероприятия, запланированные в отчетном периоде (согласно плана работы специалиста, утвержденного Годового плана работы МАДОУ № 23, плана на месяц); -подготовка наглядно – печатных материалов; разработка и изготовление дидактических игр, пособий, необходимых педагогу для реализации содержания соответствующего раздела образовательной программы)	мероприятия, результаты, количество участников отсутствие замечаний по итогам контроля	6	
1.3.	Исполнительская дисциплина (выполнение сроков проведения мероприятий (коррекционных), своевременное предоставление документации, регламентирующей организацию образовательного (коррекционного) процесса по направлению деятельности педагога, своевременное предоставление необходимой отчетности на текущий период)	предоставление/не предоставление, выполнение/не выполнение отсутствие замечаний по итогам контроля	6	
1.4.	Результаты работы по созданию развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой основной образовательной программой /раздела программы (обновление и пополнение РППС по теме недели, годовых задач, теме самообразования; участие в оформлении учреждения (холлов, музыкально/физкультурных залов) к тематическим и календарным праздникам, открытым мероприятиям; -создание условий для проведения физкультурно-оздоровительной работы на территории ДОО, реализация проектов по модернизации спортивных участков)	результаты работы, проведение мероприятий	8	
2. Результативность деятельности, направленной на создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
2.1.	Посещаемость детьми группы 80% и выше (в % отношении к плановой посещаемости). Организация оздоровительной работы, реализация здоровьесберегающих технологий.	план мероприятий, реализуемые технологии, результаты работы	6	
2.2.	Соблюдение СанПиН (отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в физкультурном зале: проветривание, влажная уборка зала, личная гигиена детей). Соблюдение ТБ (соблюдение правил безопасности во время пребывания детей на физкультурном занятии). Отсутствие травматизма.	результат деятельности	6	
3. Эффективная организация и участие в методической работе ДОО				
3.1.	Участие в различных формах методической работы ДОО (подготовка материалов для участия в педагогических советах, конкурсах, семинарах, методических совещаниях, фестивалях, методических совещаниях, мастер – классах, презентациях (трансляции) педагогического опыта и т.д.)	мероприятия, результаты, наличие материалов (перечислить)	12	
3.2.	Участие в мероприятиях, направленных на самообразование педагога (обучение по программам переподготовки, повышения квалификации. Реализация проектов разной направленности и сроков реализации. Участие в работе методических объединений, семинарах, семинарах-практикумах. Просмотр обучающих вебинаров и др.)	форма, тема, организатор результаты, наличие материалов	8	
4. Результативность инновационной деятельности				

4.1.	Использование ИКТ, цифровых/электронных образовательных ресурсов (организация деятельности в информационно-коммуникационной образовательной платформе «МАХ», освещение профессиональной деятельности педагога на сайте ДОО, страничке «ВКонтакте», образовательной платформе педагога, в СМИ и др. Наличие публикации методических разработок педагогов) -участие в работе муниципальной базовой площадки по теме «Музейная педагогика как эффективное средство реализации содержания дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО». Реализация проектов разной направленности и сроков реализации	активность использования информационно-коммуникационных платформ/	9	
		форма, тема, результаты, наличие материалов	8	
4.Организация мероприятий, повышающих конкурентоспособность и имидж учреждения				
5.1.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогов учреждения на различных уровнях (муниципальных, областных, региональных, всероссийских).Представление методических материалов педагогом на профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, семинарах-практикумах, конференциях, круглом столе, фестивале, педагогическом форуме, открытом мероприятии с детьми, мастер-классе и др.). -организация и проведение мероприятий с педагогами по поручению (приказам) Управления образования КМО, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	мероприятие, результаты	25	
5.2.	Участие детей в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различных уровней, взаимодействие с социальными партнерами - учреждениями образования, культуры и спорта.	мероприятия, результаты	6	
5.3.	Результативность участия: - в работе различных комиссий: аттестационная комиссия (соответствие занимаемой должности), комиссия по распределению стимулирующих выплат, по урегулированию споров, бракеражной комиссии, работа с детьми из социально- неблагополучных семей, своевременное выявление семей «группы риска» и др.), рабочих и творческих групп, составе жюри (при организации творческих конкурсов, юбилейных мероприятий и др.).	мероприятия (номер протокола, дата) результаты	9	
6.Результативность работы с родителями				
6.1.	Эффективность и результативность работы с родителями (включение родителей в образовательный процесс, проведение различных форм работы). Наличие/отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности.	мероприятия, кол-во участников, % охвата, результат	12	
Всего:			128	

4.2. Показатели эффективности труда прочих работников (областной бюджет).

4.2.1. Показатели эффективности труда специалиста по кадрам:

№ п/п	критерии оценки	баллы
1.	- качественное ведение документации по отделу кадров (хранение и ведение трудовых книжек, личных дел сотрудников, трудовых договоров(своевременное заключение дополнительных соглашений к ним), приказов), отсутствие замечаний по итогам административного контроля	8
2.	- своевременная подготовка и предоставление в МКУ РЦ табеля учета рабочего времени сотрудников, соответствующих приказов, отсутствие замечаний по его ведению	6
3.	- своевременная подготовка и предоставление необходимой отчетности по отделу кадров в ПФ, Управление образования КГО	6
Всего		20

4.2.2. Показатели эффективности труда делопроизводителя:

№ п/п	критерии оценки	баллы
1.	- качественное оформление и хранение родительских договоров, личных дел воспитанников ДОУ, документов на предоставление родителям ДОУ льгот и компенсаций, качественное ведение установленной внутренней документации, учет и содержание в надлежащем состоянии архивных документов	21
2.	- своевременная подготовка и предоставление в МКУ РЦ табеля учета посещаемости детей, с приложением соответствующих приказов, отсутствие замечаний по его ведению	20
Всего		41

4.2.3. Показатели эффективности труда младшего воспитателя:

№ п/п	критерии оценки	баллы
1.	- обеспечение высокой посещаемости ДОУ детьми (менее 20% отсутствующих)	11
2.	- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей (соблюдение режима дня, санитарного режима, оказание помощи педагогу в организации закаливающих мероприятий, проведении профилактических и оздоровительных мероприятий).	10
3.	- отсутствие замечаний по итогам санитарного контроля (качественное проведение санитарно – гигиенических мероприятий в группе, соблюдение графика уборки помещений, отсутствие предписаний надзорных органов)	10
4.	- участие в создании и совершенствовании развивающей предметно – пространственной среды группы, участие в ремонте, благоустройстве группы, территории ДОУ, прогулочного участка	10
Всего		41

4.2.4. Показатели эффективности труда специалиста по охране труда:

№ п/п	критерии оценки	баллы
1.	- осуществление плановых мероприятий по управлению состоянием и охраной труда в ДОУ	5
2.	- разработка новой и актуализация действующей документации по охране труда	5
3.	- взаимоотношения с представителями МАДОУ №23 по вопросам охраны труда	5
4.	- обеспечение ресурсами и их эффективное использование	5
Всего		20

4.2.5. Качественные показатели эффективности труда **системного администратора информационно-коммуникационных технологий:**

№ п/п	критерии оценки	баллы
1.	- обслуживание сервисных оперативных систем информационно-коммуникационных систем	13
2.	- обслуживание информационно-коммуникационных систем	12
3.	- обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационных систем	12
Всего		37

4.2.6. Качественные показатели эффективности труда **ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья:**

№ п/п	критерии оценки	баллы
1.	- соблюдение служебной дисциплины, норм этики (отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте, не разглашение персональных данных).	41
2.	- организация режимных моментов с детьми ОВЗ	10
3.	- взаимодействие с педагогическими работниками, обучающими и их родителями	10
4.	- соблюдение санитарных норм, правил по охране труда и технике безопасности, правил по пожарной безопасности	10
Всего		41

4.3. Показатели эффективности труда **прочих работников (местный бюджет).**

4.3.1. Показатели эффективности труда **заведующего хозяйством:**

№ п/п	критерии оценки	баллы
1.	- проведение мероприятий по совершенствованию материально – технического оснащения МАДОУ, качественное проведение текущих и капитальных ремонтов, своевременное устранение аварийных ситуаций (<i>своевременное проведение мероприятий по списанию и постановке на учет материальных ценностей, оформление установленной документации</i>)	23
2.	- эффективность работы с поставщиками товаров и услуг (<i>работа по своевременному заключению и расторжению договоров, дополнительных соглашений к ним (при необходимости), отслеживание выполнения договорных обязательств, своевременное предоставления счетов-фактур, товарных накладных, прочей первичной документации в МКУ РЦ</i>)	23
3.	- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, отсутствие предписаний и замечаний по качеству работы учреждения в целом со стороны надзорных органов	23
4.	- качественное ведение контроля за деятельностью учебно – вспомогательного и младшего обслуживающего персонала	23
Всего		92

4.3.2. Показатели эффективности труда **машиниста по стирке и ремонту спецодежды:**

№ п/п	критерии оценки	баллы
1.	- качественное содержание вверенных работнику помещений, оборудования в надлежащем санитарном состоянии	26
2.	- качественное выполнение инструкций, требований СанПиН (<i>отсутствие замечаний по итогам санитарного контроля, отсутствие предписаний надзорных органов</i>)	25
3.	- соблюдение графика приема и выдачи белья, отсутствие замечаний	25
4.	- качественное соблюдение инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, отсутствие неисправностей технологического оборудования по вине работника	25
Всего		101

4.3.3 Показатели эффективности труда уборщика служебных помещений:

№ п/п	критерии оценки	баллы
1.	-качественное содержание вверенных работнику помещений, оборудования в надлежащем санитарном состоянии	26
2.	-отсутствие замечаний по итогам санитарного контроля, отсутствие предписаний надзорных органов	25
3.	- качественное соблюдение инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, отсутствие неисправностей электрооборудования (пылесоса, электроводонагревателя), поломок инвентаря по вине работника	25
4.	- соблюдение графика уборки помещений ДОУ, отсутствие замечаний	25
Всего		101

4.3.4. Показатели эффективности труда дворника:

№ п/п	критерии оценки	баллы
1.	- содержание территории ДОУ в надлежащем санитарном состоянии (отсутствие замечаний по итогам санитарного контроля, отсутствие предписаний надзорных органов)	35
2.	- сохранность оборудования, инвентаря, отсутствие поломок по вине работника	33
3.	участие в оформлении прогулочных участков (постройка, заливка горок, скашивание травы, полив клумб и т.д.)	33
Всего		101

4.3.5. Показатели эффективности труда кастаньяши:

№ п/п	критерии оценки	баллы
1.	-качественное содержание вверенных работнику помещений, оборудования и инвентаря в надлежащем санитарном состоянии	35
2.	-отсутствие замечаний по итогам санитарного контроля, отсутствие предписаний надзорных органов, соблюдение графика приема и выдачи белья, отсутствие замечаний	33
3.	- проведение мероприятий по списанию и постановке на учет мягкого инвентаря, качественное оформление установленной документации	33
Всего		101

4.3.6. Показатели эффективности труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания:

№ п/п	критерии оценки	баллы
1.	-отсутствие замечаний по содержанию вверенного работнику оборудования в надлежащем рабочем состоянии	32
2.	- качественное и своевременное исполнение заявок на устранение неисправностей оборудования, инвентаря	31
3.	- качественное проведение текущих и капитальных ремонтов, своевременное устранение аварийных ситуаций	31
Всего		94

5. Порядок исчисления и выплаты единовременных премий из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 23

5.1. В целях поощрения работников МАДОУ № 23 за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива, в пределах финансовых средств на оплату труда, по решению руководителя применяется единовременное премирование работников в следующих случаях.

5.1.1. При объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации– до 1,0 должностного оклада.

5.1.2. При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – до 1,0 должностного оклада.

5.1.3. При объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой Управления образования, Главы Администрации Кушвинского муниципального округа – до 1,0 должностного оклада.

5.1.4. В связи с праздничными днями (23 февраля, 8 марта, День учителя (День дошкольного работника) и юбилейными датами со дня рождения 50, 55, 60, 65, 70 лет и более (каждые 5 лет) – до 1,0 должностного оклада.

5.1.5. В связи с юбилейными датами со дня открытия учреждения – до 5000 рублей.

5.1.6. За высокие результаты и значительные успехи в деятельности учреждения педагогическому персоналу, учебно- вспомогательному и прочему персоналу при подведении итогов за квартал, полугодие, учебный год и календарный год - до 2,0 должностных окладов.

5.1.7. При подведении итогов подготовки учреждения к новому учебному году - до 85 000,00 рублей.

5.1.8. За победу в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, викторинах, выставках, соревнованиях, фестивалях, марафонах устанавливается:

- за 1 место – до 1,0 должностного оклада;
- за 2 место - до 10000 рублей;
- за 3 место – до 5000 рублей

5.1.9. При увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости – до 1,0 должностного оклада.

5.1.10. При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - до 1,0 должностного оклада

5.1.11. За показатели в работе по итогам мероприятий разового характера: городские педагогические коммуникации (семинары, форумы, педагогические чтения, конференции и др.), инновационные формы взаимодействия с семьями воспитанников, за подготовку победителей в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, викторинах, выставках, соревнованиях, фестивалях, марафонах устанавливается - до 1,0 должностного оклада;

5.1.12. В связи с квартальной, полугодовой, годовой отчетностью в пенсионный фонд, налоговую, Е- услуги - до 5000 рублей.

5.1.13. За отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по итогам проверки - до 1,0 должностного оклада.

5.1.14. За срочность и качество выполненных поручений заведующего, не входящих в круг обязанностей работника – до 1,0 должностного оклада.

5.1.15. При достижении 25 лет педагогического стажа - до 1,0 должностного оклада.

5.1.16. При достижении 30, 35, 40, 45 и каждые 5 лет трудового (непрерывного) стажа - до 1,0 должностного оклада.

5.1.17. Стимулирующие выплаты по итогам окончания учебного года до 41000,00 руб.

5.2. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 23, в соответствии с настоящим Положением. Кандидатуры для поощрения рассматриваются членами комиссии по представлению трудового коллектива, либо руководителя ДОУ. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководителем издается приказ по учреждению о назначении единовременных премий.

5.3. Размер единовременной премии устанавливается приказом руководителя в абсолютных размерах, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда, предусмотренных для стимулирования работников.

5.4. Работники, занимающие штатные должности на условиях неполной занятости (менее 1,00 ставки), в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

5.5. Информация о назначенных поощрениях объявляется на собраниях, педсоветах.

5.6. Единовременная премия выплачивается одновременно с заработной платой.

6. Материальная помощь работникам МАДОУ № 23

6.1. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, заведующий МАДОУ № 23 может оказывать работникам материальную помощь.

6.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МАДОУ № 23, принятым заведующим МАДОУ № 23 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации («Положение о материальной помощи»).

7. Порядок уменьшения размеров стимулирующих выплат либо лишения работников МАДОУ № 23 стимулирующих выплат

7.1. Работник может быть полностью лишен стимулирующих выплат в случаях:

- за нарушение Устава МАДОУ № 23;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ № 23;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.

7.2. Решение о лишении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя на основании решения Комиссии.

8. Заключительные положения.

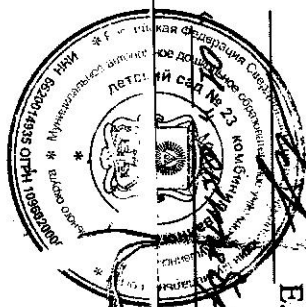
8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников МАДОУ № 23 и утверждения заведующего МАДОУ № 23.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются приказом заведующего МАДОУ № 23 в порядке, предусмотренном трудовым законодательством для принятия локальных правовых актов с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАДОУ № 23.

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
84 лист (2)

Заведующий МАДОУ №23

Е.А. Глухова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240742

Владелец Глухова Елена Александровна

Действителен с 20.10.2025 по 20.10.2026