



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

03.09.2025

№ 240

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496 «Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496 «Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 25 октября, № 22972) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 24.08.2020 № 498 и от 25.11.2020 № 705 (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496), следующее изменение:

в преамбуле слова «пункта 2» заменить словами «пункта 3».

2. Внести в Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» заменить словами «одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации»;

2) часть третью пункта 2 изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя, его несовершеннолетних детей, достигших возраста 16 лет, и детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих одному месяцу перед месяцем обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4) решение суда о направлении члена семьи заявителя на принудительное лечение – в случае нахождения члена семьи заявителя на принудительном лечении;

5) решение суда о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим – в случае признания судом члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

6) документ, подтверждающий объявление члена семьи заявителя в розыск, – в случае нахождения члена семьи заявителя в розыске;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, – в случае обращения заявителя через представителя.»;

3) в частях первой и второй пункта 3 и части второй пункта 4 слова «в частях второй и третьей» заменить словами «в части третьей»;

4) часть первую пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

1) о рождении ребенка (детей) на территории Российской Федерации;

2) о заключении (расторжении) брака заявителя, его несовершеннолетних детей, достигших возраста 16 лет, и детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), на территории Российской Федерации;

3) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), – в случае обращения опекуна (попечителя) ребенка (детей);

4) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области;

5) о доходах заявителя и членов его семьи, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) об обучении ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) – в случае обучения ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы;

7) о лишении заявителя (супруга заявителя) родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), осваивающего (осваивающих) образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) о нахождении члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой или попечительством заявителя) – в случае нахождения члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении;

9) о призыве члена семьи заявителя на военную службу либо об обучении члена семьи заявителя, не заключившего контракт о прохождении военной службы, в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования – в случае призыва члена семьи заявителя на военную службу либо обучения члена семьи заявителя, не заключившего контракт о прохождении военной службы, в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования;

10) о нахождении члена семьи заявителя под стражей – в случае применения в отношении члена семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

11) об отбывании членом семьи заявителя наказания в виде лишения свободы – в случае отбывания членом семьи заявителя наказания в виде лишения свободы.»;

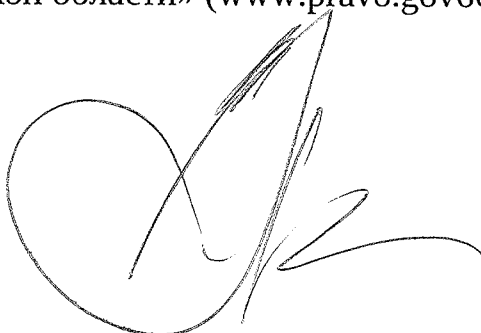
5) пункт 8 признать утратившим силу;

6) в части первой пункта 11 слова «частями второй и третьей» заменить словами «частью третьей»;

7) приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 03.09.2025 № 240

Приложение № 1
к Порядку выдачи справки
о среднедушевом доходе семьи
для предоставления компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Начальнику Управления социальной политики № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество, статус заявителя)
Место жительства или место пребывания _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры
указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства,
месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) _____.

Контактные данные:

Телефон	
Адрес электронной почты	

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

Прошу выдать справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	СНИЛС

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным на момент подачи заявления

	Ваш супруг (супруга) является военнослужащим (военнослужащей), гражданином, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудником войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (нужное подчеркнуть)
	Вы и (или) члены Вашей семьи получаете алименты Если да, то указать сумму алиментов, полученную за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления
	Ваши дети в возрасте до 23 лет обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования) Если да, то указать в какой образовательной организации _____
	Вы являетесь опекуном (попечителем) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)
	Ваши несовершеннолетние дети, достигшие возраста 16 лет, и (или) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), состоят (состояли) в браке
	Члены Вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
	Члены Вашей семьи находятся в розыске либо признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими (нужное подчеркнуть)

	Вы или Ваш(а) супруг(а) лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в отношении ребенка (детей), осваивающего (осваивающих) образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (нужное подчеркнуть)
	Члены Вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под Вашей опекой или попечительством)
	Члены Вашей семьи призваны на военную службу либо обучаются в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключили контракт о прохождении военной службы (нужное подчеркнуть)
	Члены Вашей семьи заключены под стражу либо отбывают наказание в виде лишения свободы (нужное подчеркнуть)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись заявителя)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

даю согласие Управлению социальной политики №___ (далее – Оператор):

1. На обработку персональных данных в составе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - СНИЛС;
 - паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
 - адрес проживания;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - сведения о среднедушевом доходе семьи.
2. На использование персональных данных в целях:
 - оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.
3. На обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 2 целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов Министерства социальной политики Свердловской области государственному казенному учреждению Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в пункте 2.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Приложение № 2
к Порядку выдачи справки
о среднедушевом доходе семьи
для предоставления компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

« ____ » _____ 20 ____ № ____

СПРАВКА

о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Дана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

являющемуся(щейся) родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающему(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица,

номер дома, корпуса, квартиры)

в том, что среднедушевой доход его (ее) семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за период с _____ 20____ по _____ 20____ составил _____ рублей. Величина прожиточного минимума в Свердловской области на 20____ год в расчете на душу населения, установленная постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____, составляет _____ рублей в месяц.

Справка действительна в течение 1 месяца со дня ее выдачи.

Основание:

Начальник Управления
социальной политики № _____

М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Специалист Управления
социальной политики № _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240742

Владелец Глухова Елена Александровна

Действителен с 20.10.2025 по 20.10.2026