

КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 комбинированного вида
(МАДОУ №23)

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейская, 4,
электронная почта: ds23kr4@mail.ru тел. (34344) 2-86-00

ПРИКАЗ

24.12.2024 г.

№ 85-О

«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МАДОУ № 23 при реализации образовательных программ дошкольного образования»

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа Управления образования от 18.12.2024г. «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников дошкольных образовательных организаций при реализации образовательных программ дошкольного образования» с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение требований о снижении документационной нагрузки педагогических работников МАДОУ № 23 старшего воспитателя Изотову Екатерину Васильевну.
2. Изотовой Екатерине Васильевне:
 - 2.1. При реализации образовательных программ в МАДОУ № 23 руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
 - 2.2. Организовать работу «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МАДОУ № 23, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по телефону 8(34344)2-86-00.
 - 2.3. Обеспечить регистрацию принятых сообщений от граждан, поступивших на телефон «горячей линии».
 - 2.4. Оперативно принимать меры по исполнению требований по поступающим сообщениям по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАДОУ № 23.
3. Проанализировать должностные инструкции педагогических работников с учетом федеральных требований к документационной нагрузке педагогических работников, при необходимости внести в них изменения.
4. Предусмотреть доплату за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем.
5. Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогическими работниками из информационных систем.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 23 _____

Е.А.Глухова

С приказом ознакомлена: старший воспитатель _____

Е.В.Изотова

