

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КУШВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Кушвинского муниципального округа
детский сад № 23 комбинированного вида
(МАДОУ №23)

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейская, 4,
электронная почта: ds23kr4@mail.ru тел. (34344) 2-86-00

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет первичной
профсоюзной организации МАДОУ № 23
Председатель _____ Е.А.Шалаевских
Протокол № _____ заседания Профкома
от 01.10.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 23
_____ Е.А. Глухова
Приказ №65 от 01.10.2025г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЯ
(ДИ 21-2025)**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция воспитателя Муниципального дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад № 23 комбинированного вида (далее - ДОО) разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Минтруда России № 544 н от 18.10.2013 г с изменениями от 5 августа 2016 года; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ с изменениями от 28 декабря 2024 года и ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с приказом Минпросвещения от 6 ноября 2024 г. № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", согласно [письму Минпросвещения России от 11.02.2025N ОК-397/08 "О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и федеральному закону от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ, направленный на снижение бюрократической нагрузки на педагогов](#), а также в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в ДОО.

1.3. Воспитатель ДОО принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОО в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. На должность воспитателя ДОО принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрепленных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

-соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных

медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации;

1.5. К занятию педагогической деятельности не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Воспитатель ДОО непосредственно подчиняется заведующему ДОО.

1.7. Воспитатель осуществляет свою трудовую деятельность в ДОО согласно Конституцией Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, касающимся организации образовательной деятельности детей, Уставу ДОО, должностной инструкции, трудовому договору.

1.8. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);

- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам ДО;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом и локальными актами ДОО;

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОО;

- Коллективным договором;

- приказами и распоряжениями заведующего ДОО;

- трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

- инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОО.

1.9. Воспитатель должен знать:

• современные тенденции развития дошкольного образования;

• специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

• основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

• педагогические закономерности организации образовательной деятельности;

• общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;

• теория и технологии учета возрастных особенностей воспитанников;

• особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;

• основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

• законы в сфере образования, требования ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО;

- основы законодательства о правах ребенка;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики, поликультурного образования;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- закономерности формирования детских сообществ, их социально-психологических особенностей и закономерности развития;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родителями (законными представителями) воспитанников;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников ДОО;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории ДОО (экскурсий, походов и прогулки);
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками ДОО разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, педагогическую этику;
- трудовой законодательство Российской Федерации;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в детском саду;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в ДОО.

1.10. Воспитатель ДОО должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.п.;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать различные виды развивающей деятельности после основных занятий: игровую, исследовательскую, проектную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей ДОО, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять группами с целью вовлечения воспитанников в образовательную деятельность, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание воспитанников;
- владеть методами организации прогулок, экскурсий, походов и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилами), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- применять меры физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой ДОО;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательной программы дошкольного образования, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике в своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- понимать документацию специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, тьютора и т.д.);
- составить (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику личности воспитанника;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников группы детского сада;
- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников;
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников группы ДОО для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого- педагогического просвещения;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

1.11. Воспитатель ДОО должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.12. В период отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет воспитатель (старший воспитатель), назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.13. Воспитателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями воспитателя ДООУ являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в ДОО.

2.1.1. Обучение.

2.1.2. Воспитательская деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ:

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. Должностные обязанности

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции обучения:

-реализация образовательной программы дошкольного образования для возрастной группы в части профессиональной деятельности воспитателя;

-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

-участие в разработке и реализации программы развития ДОО в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

-планирование и проведение календарно-тематического планирования образовательной деятельности;

-осуществление систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

-формирование универсальных учебных действий;

-формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);

-формирование мотивации к обучению.

3.2. В рамках трудовых функций воспитательной деятельности:

• реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;

• регулирование поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;

• постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера;

• определение и принятие четких правил поведения детей в соответствии с Уставом ДОО и Правилами внутреннего распорядка для работников ДОО;

• реализация Федеральной рабочей программы (ФРП) воспитания в ДОО;

• реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

• проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

• создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни ДОО;

• развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДОО культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

3.3. В рамках трудовых функций развивающей деятельности:

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- оказание адресной помощи воспитанникам;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности детей.

3.4. В рамках трудовых функций педагогической деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования:

- участие в разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФОП ДО (ФАОП ДО);
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОО;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательными программами и ФОП ДО (ФАОП ДО);
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста (результат наблюдения фиксируются, способ и форму их регистрации педагог выбирает самостоятельно);
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора и др.) в работе с детьми;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным

национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;

- организация образовательной деятельности на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;

- организация образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе прав и норм поведения в интересах человека, семьи и общества.

3.5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в ДОО, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.

3.6. Рассаживание детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушения осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения – физкультминутки.

3.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию воспитанниками в тетрадях, не превышает продолжительность в 5-7 минут непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет. Не превышает допустимую общую продолжительность использования на занятии интерактивной доски, составляющую 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит с детьми гимнастику для глаз.

3.8. Готовит и использует в обучении различные дидактический материал, наглядные пособия и раздаточный материал. Бережно и аккуратно использует имущество.

3.9. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

3.10. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время образовательной деятельности в ДОО, на его территории, во время прогулок, экскурсий и др.

3.11. Организует полноценный отдых, сон воспитанникам ДОО (детям ОВЗ и детям-инвалидам), выполняет присмотр за ними во время сна;

3.12. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.

3.13. Принимает участие в профилактических и оздоровительных мероприятиях, направленных на предупреждение заболеваний у детей. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников группы.

3.14. Информировать заведующего (лица его заменяющего) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.15. В рамках работы по созданию безопасной и психологически комфортной образовательной среды воспитатель:

- соблюдает требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- соблюдает санитарные требования, предъявляемые к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию;

- соблюдает нормы и требования СвнПин при использовании ЭСО телевизионной аппаратуры и электронных образовательных ресурсов, расстояние не менее 2 метров от ближайшего места просмотра до экрана;

- осуществляет постоянный контроль соблюдения воспитанниками правил безопасного поведения, проводит инструктажи;

- соблюдает инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- осуществляет контроль организации питания детей;
- создает благоприятный морально-психологический климат для каждого ребенка;
- соблюдает права и свободу детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конституции ООН о правах ребенка;
- с уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы.

3.16. Участвует в работе по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОО.

3.17. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических информационных стендов для родителей, оформление группы.

3.18. Принимает участие в летней оздоровительной работе.

3.19. Принимает участие в подготовке групповой ячейки, прогулочного участка к новому учебному году.

3.20. Ведет установленную документацию воспитателя (согласно приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»)

3.21. Строго соблюдает Устав и Правила внутреннего распорядка для работников ДОУ, трудовую дисциплину, режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников детского сада.

3.22. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.23. Периодически проходит медицинские обследования согласно графика, утвержденного в ДОО.

3.24. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программе противопожарного инструктажа.

3.25. Уважает честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений.

3.26. Воспитатель ДОО исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.27. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Воспитатель ДОО имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Право на участие в управлении ДОО в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.3. На материально-технические условия, требуемые выполнения ФОП ДО.

4.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.

4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе, утвержденной ДОУ.

4.6. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.

4.7. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.8. В целях защиты своих прав воспитатель самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между всеми участниками образовательных отношений;

•использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.10. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы.

4.11. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДОО, Уставом.

4.12. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.13. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Устава ДОО и Коллективным договором.

4.14. Воспитатель имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией и Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1.В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательной деятельности с ними; во время присмотра в помещениях ДОО (групповой комнате и спальни и др.), на площадке, во время прогулок и экскурсий вне территории детского сада;
- за нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или сокрытие от администрации ДОО несчастного случая;
- за отсутствие контроля соблюдения детьми правил безопасного поведения;
- за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного поступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине воспитателя ДОО возложенных на него трудовых обязанностей, должностных инструкций по профстандарту, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности и режима в группе воспитанников воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель ДООУ:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36/25 часов в неделю, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В случае производственной необходимости заменяет в установленном порядке временно отсутствующего воспитателя.

6.3. Получает от администрации ДООУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

6.4. Координирует деятельность младшего воспитателя, в рамках единой образовательной деятельности в группе.

6.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками, младшим воспитателями, медицинским работником и персоналом пищеблока ДОО.

6.6. Сообщает непосредственному заведующему ДОО информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования, стратегии и тактики образовательной деятельности.

6.8. Информировывает непосредственно заведующего ДОО о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заведующего хозяйством – о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, аварийных ситуаций в работе систем электроосвещения, отопления, вентиляции и водопровода.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление воспитателя ДООУ с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего ДОО, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя ДООУ.

Должностную инструкцию разработал:

_____/_____/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«__»__20__г. _____/_____

С должностной инструкцией ВОСПИТАТЕЛЯ (ДИ 21-2025) ознакомлены:

[illegible]

[illegible]