

**КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 комбинированного вида
(МАДОУ №23)

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейская, 4,
электронная почта: ds23kr4@mail.ru тел. (34344) 2-86-00, 2-56-03

СОГЛАСОВАНО:

протокол педагогического совета
№ 2 от 30.03 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

протокол советом родителей МАДОУ № 23
№ 1 от 30.03 2021г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и
родителей (законных представителей) муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №23
комбинированного вида
(МАДОУ №23)
(новая редакция)

г.Кушва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для обучающихся (далее - воспитанников) и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 комбинированного вида (далее - МАДОУ №23) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в детском саду, а также успешной реализации целей и задач МАДОУ №23, определенных Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (санитарные правила утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020г.), СанПиН 1.2.3685-21, Уставом МАДОУ №23.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ №23.

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники учреждения. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанником возникают с момента зачисления ребенка в МАДОУ №23 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МАДОУ №23, регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные правила, обязанности и ответственность сторон.

1.5. При приеме воспитанника в МАДОУ №23 администрация учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте МАДОУ №23.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации МАДОУ №23.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Образовательная организация функционирует в режиме 11 - часового пребывания детей (с 7.00 до 18.00 часов) и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

Ежедневный график работы МАДОУ №23:

- группы общеразвивающей и оздоровительной направленности, группы компенсирующей направленности (*а именно, группы для детей с тяжелыми нарушениями речи с 07.00ч. до 18.00 ч.*;

- группы компенсирующей направленности (*а именно, группы для детей с умственной направленности легкой степени*) - с 07.00ч до 17.30;

- максимальная длительность пребывания детей в детском саду 11,00 часов/10,5 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Прием детей в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в сезоне 2020-2021 годов», СП 3.1.3597-20 (covid-19), «Профилактика новой коронавирусной инфекции» (Приложение 1)

2.3. Родители (законные представители), либо другие лица, указанные в личном заявлении родителей (законных представителей), должны лично передавать детей воспитателю группы, оставив отметку в тетради приема и передачи детей

2.4. Прием детей в МАДОУ №23 осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада:

- до 18.00 ч. (*группы общеразвивающей направленности, группы для детей с тяжелыми нарушениями речи*);

- до 17.30 (*группы для детей с умственной отсталостью легкой степени*).

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в ОВД г. Кушва. Воспитатель не имеет права забирать ребенка к себе домой.

2.6. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в доверенности от родителей (законных представителей).

2.7. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии опьянения.

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. При поступлении в Настоящие Правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ №23 и работников МАДОУ №23.

3.2. Взаимоотношения между МАДОУ №23 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в МАДОУ №23 и регулируются договором между МАДОУ №23 и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МАДОУ №23.

3.3. В МАДОУ №23 реализуется право воспитанников на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных

возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.4. Воспитанники МАДОУ №23 имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в МАДОУ №23.

3.5. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учетом документаций, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ №23;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МАДОУ №23 в форме, определяемой уставом МАДОУ №23;
- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МАДОУ №23, совершенствование образовательного процесса;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ №23, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ №23 и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- приводить ребёнка в МАДОУ №23 опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;
- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы МАДОУ №23, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- вносить плату за содержание ребенка в МАДОУ №23, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 20 числа текущего месяца;
- с уважением относиться к работникам МАДОУ №23, другим родителям (законным представителям) и воспитанникам, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;
- в МАДОУ №23 ходить в сменной обуви, бахилах или снимать обувь при входе в МАДОУ №23.

3.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в МАДОУ №23 родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем МАДОУ №23.

3.10. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МАДОУ №23 обращения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.11. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.12. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.13. Педагогические работники обязаны:

- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанника.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Чтобы избежать случаев травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, таблетки и другие лекарственные препараты, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т. п.).

5.2. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

5.3. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и др.) администрация и воспитатели МАДОУ №23 ответственности не несут.

5.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована (завтрак не оставляется).

5.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МАДОУ №23, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в детском саду кремовыми изделиями, жевательными резинками, леденцовыми конфетами, фруктами, газированной водой и соками.

5.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она сломается». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и администрация МАДОУ № 23 ответственности не несут.

5.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) должны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.8. В соответствии с Правилами пожарной безопасности, чтобы не загромождать пути эвакуации, запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация и воспитатели МАДОУ №23 не несут ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.9. Использование детьми личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности детей (или по согласованию с администрацией МАДОУ № 23).

5.10. Запрещается въезд на территорию МАДОУ №23 на личном автомобиле. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ №23.

5.11. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, паспортных данных (для выплаты компенсаций) и места работы.

5.12. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в МАДОУ №23. Категорически запрещен приход ребенка в МАДОУ №23 и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.13. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МАДОУ №23, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.14. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из МАДОУ №23, необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить руководителю МАДОУ №23 и написать заявление необходимой формы.

5.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 часов (или 17.30 часов. см. п.2.1.). В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции города Кушва (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

5.16. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.17. В помещениях и на территории МАДОУ №23 строго запрещается курить.

5.18. Правила работы с электронными средствами обучения для педагогических работников МАДОУ № 23:

- нельзя применять электронные средства обучения для детей до пяти лет;
- в возрасте 5-7 лет интерактивную доску можно использовать не более 20 мин., интерактивную панель – 10 мин.;
- для образовательных целей нельзя использовать мобильные средства связи;
- интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом;
- при использовании ЭСО во время образовательной деятельности должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время образовательной деятельности должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки);
- одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

6. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи и медицинское обслуживание обучающимся осуществляется медицинским персоналом МАДОУ №23, которые закреплены за Организацией органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. МАДОУ №23 предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

6.2. Во время утреннего приема по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации: сыпь, сильный насморк, кашель, температура) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МАДОУ №23 не принимаются.

6.3. Заболевших воспитанников в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

6.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупредить воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в МАДОУ №23 по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 10.00 позвонить по телефону 8 (34344)2-86-00, 2-56-03 и предупредить заведующего, либо медицинскую сестру, либо воспитателя группы.

6.5. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, незамедлительно, до 9.30 утра, оповестить об этом по телефону 8 (34344)2-86-00, 2-56-03 заведующего, либо медицинскую сестру или воспитателя группы.

После временного отсутствия воспитанника в МАДОУ №23 родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону 8 (34344)2-86-00, 2-56-03 и предупредить заведующего, либо медицинскую сестру, либо воспитателя группы, накануне до 10.00 часов.

6.6. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Медицинскую справку о болезни воспитанника передается медицинскому работнику МАДОУ № 23. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ №23 по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

6.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру детского сада с обязательным предоставлением справки из медицинского учреждения.

6.8. В детском саду запрещено осуществлять лечение детей какими-либо лекарственными средствами, оставленными родителем (законным представителем), или самостоятельно подавать ребенку лекарственные препараты.

6.9. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

6.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в МАДОУ №23 профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.11. При поступлении в детский сад, прием ребенка в МАДОУ № 23 проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кушвинского городского округа, а также:

- прием обучающихся в группу оздоровительной направленности (*группа по профилактике туберкулеза*) осуществляется на основании направления (путевки) врача – фтизиатра;

- прием обучающихся в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 7.1. МАДОУ №23 обеспечивает сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 7.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.
- 7.4. Меню составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.
- 7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, назначенных приказом руководителя МАДОУ №23.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 8.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой и годовым планом МАДОУ №23.
- 8.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 8.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МАДОУ №23 в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 8.4. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.
- 8.5. При организации режима пребывания воспитанников в Учреждении (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.
- 8.6. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна воспитанников в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).
- 8.7. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.
- 8.8. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 8.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

8.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

8.11. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

8.12. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

8.13. Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

8.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

8.15. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

8.16. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

8.17. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МАДОУ №23 в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

8.18. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

8.19. В МАДОУ №23 у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

8.20. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.21. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

8.22. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

8.23. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

8.24. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

8.25. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

8.26. В шкафчике воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

8.27. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

8.28. В МАДОУ №23 отмечается день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в МАДОУ №23 тортом, лимонадом.

8.29. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитанниках и решать все возникающие проблемы утром до 08.00 часов, во время дневного сна воспитанников с 14.00ч. до 15.00ч. и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с группой детей, и отвлекать его нельзя. Не рекомендуется отвлекать педагогов телефонными звонками во время образовательного процесса.

9. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ №23 не применяются.

9.2. Дисциплина в МАДОУ №23 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников МАДОУ №23 проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ №23:

- 1) в связи с уходом воспитанника в школу (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ №23, в том числе в случае ликвидации МАДОУ №23.

10.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из МАДОУ №23. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ №23 прекращаются с момента (дня) его отчисления из МАДОУ №23.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МАДОУ №23 и действует до отмены либо замены новым.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

11.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

11.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие

воспитанников.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на **родительских** собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно **участвовать** в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми **мероприятиях**.

О режиме функционирования МАДОУ №23 и организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Организация входа воспитанников в образовательное учреждение

Вход в МАДОУ №23 осуществляется в средствах индивидуальной защиты и с соблюдением социальной дистанции. При входе в здание образовательного учреждения:

- ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения воспитанников и сотрудников, а также лиц посещающих организацию с признаками респираторных заболеваний;
- обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- воспитанники с признаками ОРВИ, ОРЗ и температурой тела 37,1 С и выше к занятиям не допускаются.

С целью максимального разобщения групп составлен предварительный график прихода воспитанников в образовательное учреждение.

2. Организация учебного процесса

В МАДОУ № 23 обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях группы и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.

Утренняя гимнастика проводится в группах. Посещение музыкального и спортивного залов осуществляется в соответствии с расписанием занятий. После каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. При благоприятных погодных условиях занятия физической культуры будут проводиться на свежем воздухе. Обязательно организуются утренние и вечерние прогулки. Ежедневно проводится обработка игрушек и игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств. Ежедневно в соответствии с графиком проводится проветривание всех помещений детского сада.

Проведение массовых мероприятий с участием различных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций запрещено до 01.01.2022.

Ежедневно проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие:

- в течение учебного дня в образовательном учреждении проводится текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов);
- ежедневно в помещениях образовательного учреждения проводится влажная уборка;
- один раз в неделю осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневно в помещениях проводится обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;
- сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал, осуществляют работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;

~~Смена~~ одноразовых масок производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

~~Мытье~~ посуды и столовых приборов осуществляться ручным способом с обработкой ~~столовой~~ посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с ~~инструкциями~~ по их применению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № №2

Лист ознакомления и согласования законных представителей с правилами
внутреннего распорядка организации

**ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО МАДОУ № 23
ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

_____ группа

Дата	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Роспись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

В данном документе прошнуровано,

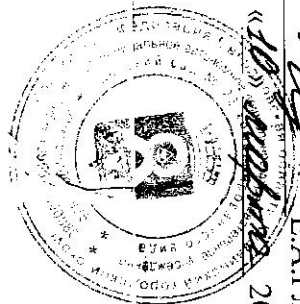
пронумеровано и скреплено печатью

14 (вентильная) лист (об)

Заведующий МАДОУ № 23

Е.А. Глухова

Е.А. Глухова
«10» *марта* 2022 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512583

Владелец Глухова Елена Александровна

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024